

RIETAVO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Pavadinimas – Rietavo miesto vietos veiklos grupė (toliau Asociacija).
- 1.2. Asociacija apima Rietavo miesto teritoriją.
- 1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo nuo įregistravimo dienos. Asociacija turi savarankišką balansą. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.
- 1.5. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.6. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ir nuomoti turtą, steigti filialus, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Vietos veiklos grupės tikslus ir neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 01 d. – gruodžio mėn. 31 d

II. ORGANIZACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 2.1.1. Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą;
 - 2.1.2. Didinant socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones, įskaitant aprūpinimą būstu ir socialinių paslaugų teikimą;
 - 2.1.3. Rengti ir įgyvendinti Rietavo vietos plėtros strategijas, aktyviai įtraukiant organizacijas, atstovaujančias verslą, nevyriausybinį ir viešąjį sektorius;
 - 2.1.3. Inicijuoti veiklas mažinančias socialinę atskirtį;
 - 2.1.4. Skatinti privataus ir nevyriausybinių organizacijų verslo kūrimąsi;
 - 2.1.5. Skatinti bendruomenei reikšmingo socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą Rietavo mieste;
 - 2.1.6. vykdyti užimtumą skatinančias veiklas, siekiant padėti bedarbiams ir neaktyviems asmenims įgyti naujų įgūdžių įtraukiant juos į visuomeninę veiklą ir tarpininkaujant įsidarbinant;
 - 2.1.7. vystyti socialinės infrastruktūros ir paslaugų plėtrą;
 - 2.1.8. skatinti ir remti jaunimo iniciatyvų kūrimąsi ir (arba) veiklą;
 - 2.1.9. skatinti neformalaus ugdymo veiklas;
 - 2.1.10. skatinti veiklas susijusias su tvariu ir vietos ištekliais grįsto turizmo plėtra;
 - 2.1.11. skatinti veiklas, kurios prisideda prie tvaraus vartojimo, maisto nešvaistymo ir klimato kaitos;
 - 2.1.12. vystyti bendradarbiavimą su kitomis miestų ir (arba) kaimo vietovių vietos veiklos grupėmis;
 - 2.1.13. organizuoti (vykdyti) neformalaus švietimo (ugdymo) veiklas;
 - 2.1.14. organizuoti (vykdyti) kultūrinės, sporto ir kitas veiklas, sportinį ir rekreacinį švietimą;



[Handwritten signature]

- 2.1.15. rūpintis kultūrinio paveldo išsaugojimu;
- 2.1.16. atstovauti, veikti ir vienyti Rietavo miesto teritorijoje esančius fizinius ir juridinius asmenis, tarpusavyje bendradarbiaujant siekti bendrų tikslų įgyvendinimo, puoselėti lygias galimybes, netoleruoti jokios diskriminacijos dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų;
- 2.1.17. kurti ir įgyvendinti socialiai ir ekonomiškai atsakingus, tvarius, kultūrinius, edukacinius, neformalaus švietimo (ugdymo), savanorystės, tradicijų puoselėjimo projektus;
- 2.1.18. savarankiškai ir (arba) pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauti ES ir kitų finansinių fondų remiamose programose;
- 2.1.19. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinų ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų vietovės socialinei gerovei kelti;
- 2.1.20. skatinti ir palaikyti vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, neformalaus švietimo (ugdymo), kultūros, socialinės paramos, turizmo ir kitose srityse;
- 2.1.21. skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą su kitomis vietinėmis, regioninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.2. gauti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka
- 2.3. Asociacija gali vykdyti visas veiklos rūšis (pagal EVRK), jei šios veiklos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.
- 2.4. Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.
- 2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Labdaros ir paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos.
- 2.6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Organizacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.7. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turta Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacija įstatuose, tikslams.
- 2.8. Asociacija turi teisę pirkti, nuomoti, gauti panaudai ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti, įsigyti paslaugas, nuomoti bei nuomotis patalpas, inventorių.
- 2.9. Kita neišvardinta veikla, neprieštaraujanti LR nustatytiems teisės aktams.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 3.1.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
- 3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;



3.1.3. samdyti asmenis įstatuose nustatytais veikalais vykdyti; gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių asociacijų, visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo bendruomenių plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;

3.1.4. turėti atsiskaitomąją ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;

3.1.5. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.1.6. bendriems uždaviniams spręsti gali jungtis/stoti į sąjungas (konfederacijas), įvairias organizacijas (tame tarpe tarptautines) ir išstoti iš jų;

3.1.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka filialus;

3.1.8. nutraukti savo veiklą;

3.1.9. priimti išipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;

3.1.10. turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir šiems įstatams, būti ieškovu ir atsakovu teisme.

3.2. Asociacija privalo:

3.2.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.2.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

3.2.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Organizacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;

3.2.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

3.2.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

3.2.6. Asociacija vykdydama savo veiklą privalo užkirsti kelią, bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų ir bus atsižvelgta į jaunimo situaciją bei poreikius.

3.2.7. Asociacijos savo veikloje suteikti galimybes aktyviai dalyvauti neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą (pagal nustatyta sprendimų priėmimo procedūra).

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

4.1. Asociacijos nariais gali būti: pilnamečiai veiksniūs fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, pripažįstantys Organizacijos įstatus ir veikiančios ir vykdančios veiklą Rietavo miesto teritorijoje iš suinteresuotų vietos valdžios, verslo ir nevyriausybinių ir kitų įstaigų ar organizacijų (toliau – partneriai):

4.1.1. bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos;

4.1.2. asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės;

4.1.3. vietos valdžios atstovas – miesto VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės, kuri yra VVG narė, tarybos paskirtas asmuo, tos savivaldybės valdomos įmonės, administravimo subjekto ar kitos VVG teritorijoje veikiančios valstybės įstaigos, organizacijos, kurios yra VVG narės, atstovas (išskyrus savivaldybės politikus ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus), kurio dalyvavimo kolegialaus VVG valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti viešajam interesui.

4.2. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme.



4.3. Asociacijos narys privalo laikytis įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus, tausoti Asociacijos turtą.

4.4. Fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokesį.

4.5. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

V. ASOCIACIJOS VALDYMO STRUKTŪRA

5.1. Asociacijos organai yra:

5.1.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas;

5.1.2. Asociacijos valdymo organai:

5.1.2.1. kolegialus valdymo organas –valdyba;

5.1.2.2. vienasmenis valdymo organas – prezidentas (vadovas)

5.2. Asociacijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, valdybos nariai, kurie turi būti lojalūs Asociacijai, privalo laikytis konfidencialumo ir privalo vengti situacijų, kai jų asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Asociacijos interesams.

VI. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1 Visuotinis narių susirinkimas:

6.1.1. renka ir atšaukia iš pareigų valdymo organų narius;

6.1.2. papildo ir keičia Asociacijos įstatus;

6.1.3. keičia Asociacijos buveinę;

6.1.4. esant būtinybei numato papildomus reikalavimus valdybos nariams;

6.1.5. tvirtina pirmininko parengtą Asociacijos veiklos programą, jei ji parengiama;

6.1.6. skiria ir atšaukia revizorių;

6.1.7. priima sprendimą dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

6.1.8. nustato ir tvirtina stojamojo ir nario mokesčių dydį ir šių mokesčių mokėjimo tvarką.

6.1.9. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį, Asociacijos pirmininko pateiktą veiklos ataskaitą;

6.1.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.1.11. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai.

6.3. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.4. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

6.4.1. Ataskaitinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą vieną kartą metuose šaukia Asociacijos pirmininkas, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.4.2. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko, arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Pranešimą apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkės klausimus Asociacijos



pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki neeilinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.4.3. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

6.4.4. Asociacijos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu (el. paštu), ne vėliau kaip 1 dieną prieš vyksiantį posėdį, pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomam klausimui. Tokie pranešimai įskaitomi į visuotinio susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui.

6.4.4. Jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ta pačia sušaukimo tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių dalyvavo susirinkime.

6.4.5. Visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras.

6.4.6. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.4.7. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

6.4.8. Asociacijos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

6.4.8.1. kontaktinis;

6.4.8.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

6.4.8.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;

6.4.8.4. mišrus.

6.5. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijos įstatyme nustatytos

6.6. Visuotinis narių susirinkimas sprendimus gali priimti balsuodamas raštu, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo). Visuotinio narių susirinkimo balsavimas raštu vyksta pagal visuotinio narių susirinkimo patvirtintą tvarką

6.7. Visuotinis narių susirinkimas subjekto, šaukiančio visuotinį narių susirinkimą, sprendimu gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu visuotinio narių susirinkimo patvirtinta tvarka. Susirinkime, organizuojamame nuotoliniu būdu, gali būti priimami sprendimai, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

VII. VALDYBA

7.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

7.2. Asociacijos valdybą sudaro 9 nariai (įskaitant pirmininką), iš po lygiai atstovaujančių verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus atstovų, bent vienas narys yra jaunesnis negu 29 metai.

7.3. Asociacijos valdybą renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos darbu vadovauja valdybos pirmininkas.

7.4. Valdybos narius 2 metams renka visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

7.6. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu išpėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.7. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.



- 7.8. Valdybos kompetencijai priklauso:
- 7.8.1. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
 - 7.8.2. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
 - 7.8.3. inicijuoti įstatų pakeitimus ir papildymus;
 - 7.8.4. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 7.8.5. atlikti Asociacijos finansuojamų projektų atranką;
 - 7.8.6. nustatyti Asociacijos veiklos tvarką (-as) ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
 - 7.8.7. valdyti, naudoti, skirstyti Asociacijos turta, vykdyti kitas visuotinio narių susirinkimo valdybai paskirtas funkcijas;
 - 7.8.8. rengti ir tvirtinti Asociacijos vidaus dokumentus.
- 7.9. Asociacijos valdyba:
- 7.9.1. priima sprendimus dėl Asociacijos administracijos struktūros ir pareigybių;
 - 7.9.2. priima į darbą ir atleidžia administracijos vadovą, nustato jam atlyginimo dydį;
 - 7.9.3. vadovauja Asociacijos veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;
 - 7.9.4. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
 - 7.9.5. organizuoja Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;
 - 7.9.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.9.7. priima sprendimą dėl Asociacijos valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Asociacijos turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;
 - 7.9.8. priima sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;
 - 7.9.9. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje;
 - 7.9.10. spręsdžia klausimus dėl Asociacijos-administracijos biuro adreso keitimo;
 - 7.9.12. priima sprendimus Asociacijos tapti kitų juridinių asmenų steigėja, nare;
 - 7.9.13. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius.
 - 7.9.14. priima sprendimus dėl Asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
 - 7.9.15. priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
 - 7.9.16. priima sprendimus kitais Asociacijos įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo nutarimuose valdybos kompetencijai priskirtais klausimais.
- 7.10. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
- 7.11. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupė. Apie posėdžio sušaukimą, nurodant posėdžio datą, laiką, vietą ir visus darbotvarkės klausimus, valdybos posėdžio šaukimo iniciatoriai turi informuoti elektroniniu paštu valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio.
- 7.12. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimai priimami kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių, iš atstovaujančių partnerių verslo, nevyriausybinių ir viešojo sektoriaus (-ių). Sprendimai priimami kai yra, ne mažiau kaip 50 procentų balsų turinčių, kurie nėra viešosios valdžios institucijos deleguoti asmenys. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- 7.13. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vykšančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.
- 7.14. Valdybos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu, ne vėliau kaip 1 valandą prieš vykstantį posėdį, pranešti valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu.



Tokie pranešimai įskaitomi į valdybos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui.

7.15. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu 1 (viena) dieną derinamas su valdybos nariais.

7.16. Valdybos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

7.16.1. kontaktinis;

7.16.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

7.16.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis valdybos narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;

7.16.4. mišrus.

VIII. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

8.1. Asociacijos prezidentą renka visuotinis narių susirinkimas iš Asociacijos narių 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Asociacijos prezidentas išrenkamas, jeigu už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė susirinkime dalyvaujančių narių. Į prezidento pareigas renkami Asociacijos nariai gali būti siūlomi kitų arba patys pasiūlo savo kandidatūrą.

8.2. Asociacijos prezidentas:

8.2.1. vienasmeniškai atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybiniuose organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis;

8.2.2. Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.2.3. vykdo valdybos sprendimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

8.2.4. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, valdybos sprendimu priima ir atleidžia darbuotojus, užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

8.2.5. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

8.2.6. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

8.2.7. rengia Asociacijos veiklos ataskaitą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui pasibaigus kalendoriniams metams per 4 mėnesių laikotarpį;

8.2.8. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

8.2.9. vykdo Asociacijos narių apskaitą.

8.2.10. priima kitus Asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8.3. Pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam paskirtų pareigų ir funkcijų, jas vykdo Asociacijos prezidento paskirtas pavaduojantis asmuo.

IX. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

9.1. Asociacijos lėšų šaltiniai:

9.1.1. stojamasis bei nario mokestis. Šių mokesčių mokėjimo tvarką reglamentuoja Asociacijos nario mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas.

9.1.2. iš ES, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių Asociacijos ar kitų fizinių ir juridinių asmenų gautos lėšos;

9.1.3. iš ūkinės komercinės veiklos gautos lėšos;

9.1.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms miesto vietos veiklos grupės rengiamai ir įgyvendinamai vietos plėtros strategijai (-jas) ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais.



9.3. Organizacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Organizacijos nariams.

X. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

10.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: *VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“*;

10.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

10.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.

10.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

11.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

13.1.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos valdyba, prezidentas arba 1/4 Asociacijos narių.

13.2. Asociacijos įstatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 visų Organizacijos visų narių balsų dauguma.

13.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su pakeitimais Organizacijos Juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų Organizacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

XIV. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

14.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru;

14.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Kilus Organizacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

Įstatai patvirtinti Visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame 2023-04-05

Įstatus pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo

Laima Dockeyvičienė

